

Принято общим собранием работников
(протокол № 1 от 23.01. 2016г.)

Принято на
педагогическом совете
(протокол № 2 от 28.01. 2016г.)

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ

д. Кабаково

Р.А.Гарипова

Приказ № 6 от 28.01. 2016г.



Положение о Филиале муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Кабаково ООШ с.Ильтеряково

1. Общие положения

Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Кабаково. (далее по тексту - Филиал) - это обособленное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения, осуществляющее образовательные и другие его функции.

Полное название: Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Кабаково, основная общеобразовательная школа с. Ильтеряково муниципального района Кармаскалинский район

Сокращенное название: Филиал МОБУ СОШ д. Кабаково ООШ с. Ильтеряково

Филиал расположен по фактическому адресу: 453025 Кармаскалинский район с. Ильтеряково ул. Школьная д. 1.

Филиал создан согласно ст.27 п.2.Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» на базе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Кабаково муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан постановлением администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан №.1381 от 06.07.2012 г.

Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением о Филиале, а также руководствуется нормативными локальными актами муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Кабаково муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Филиал не является юридическим лицом, имеет правовой статус обособленного подразделения школы и действует на основании положения о Филиале и доверенности директора Учреждения.

Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в

составе Учреждения, структурным подразделением которой он является. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования, а также дополнительные образовательные программы в полном объеме в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации.

Медицинское обслуживание в филиале обеспечивается медицинским персоналом, на основании договора между Учреждением и Государственным учреждением Кармаскалинская центральная районная больница».

Организация питания в филиале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в филиале по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и организации осуществляющие образовательную деятельность.

Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Целями деятельности Филиала является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава;

всесторонне удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Основными видами деятельности Филиала является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

организация работы группы продленного дня (по запросу родителей);

организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

предоставления специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Филиал так же осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, научно-технической и спортивно-технической направленностей.

Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Филиал вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Филиала;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала

Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала.

3. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

самостоятельно реализовывать основные (ООП) и дополнительные (ДОП) образовательные программы, разработанные и принятые Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования.

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность Филиала

Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО)

Содержание начального общего основного общего образования определяется образовательными программами.

Образовательные программы разрабатываются Филиалом и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам начального и основного общего образования осуществляется в классах.

Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана,

утверждаемого Учреждением в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий Филиала.

Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение начального и основного общего образования в соответствии с Положением о порядке приема граждан в ОО.

При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими Положениями и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

Количество, наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов малокомплектных сельских школ.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня в Филиале по запросам родителей (законных представителей), при наличии условий, соответствующих нормам СанПиН.

Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, разработанными заведующим филиалом и утверждаемыми директором Учреждения. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Учреждения заведующий филиалом. Начало учебного года, его продолжительность, продолжительность каникул Филиала определяется годовым календарным учебным графиком Учреждения.

Периодичность, сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Филиала определяются соответствующими Положениями Учреждения.

В соответствии с уставными целями и задачами, локальным нормативным актом Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основной общеобразовательной программы, определяющей его статус.

Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся и воспитанников регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Филиала, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

Организация питания в Филиале возлагается по согласованию с учредителем и

Учреждением на Филиал. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание осуществляется в соответствии с Положением Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, воспитанников, обучающихся и (или) их родителей определяется локальными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся через классные журналы, электронные журналы, созданные в системе Dnevnik.ru.

Открытость и доступность дошкольного образования обеспечивается наличием

персонального сайта Учреждения в сети Интернет.

4. Управление Филиалом

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, данным Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, с охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Органы государственного управления Филиалом:

- Учредитель;
- Директор Учреждения;
- Заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом.

Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения.

Заведующий филиалом осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Учреждения.

Заведующий филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заведующий филиалом несет ответственность перед Учреждением:

за создание необходимых условий для воспитания, учебы, труда и отдыха обучающихся и воспитанников;

за создание безопасных условий для обучения и воспитания;

за сохранность и эффективное использование закрепленных за Филиалом собственности.

Заведующий филиалом обязан:

-осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале и законодательством РФ;

планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Филиала;

-осуществлять подбор, расстановку кадров, её согласование с Учреждением в Филиале, создавать условия для повышения их профессионального мастерства, составлять расписание занятий обучающихся и воспитанников, графики работы и вносить предложение директору Учреждения о распределении педагогической нагрузки работникам Филиала, составлять тарификационные списки и графики отпусков работников Филиала;

формировать контингент обучающихся и воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты в соответствии с Положениями Учреждения и уставом;

обеспечивать социальную защиту и защиту прав обучающихся;

обеспечивать создание в Филиале необходимых условий для организации питания учащихся, воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала;

- представлять Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;

-обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организовывать делопроизводство, вести журнал замены уроков и занятий, табель рабочего времени, управлять имуществом Филиала, полученным от

школы;

- организовывать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- возглавлять гражданскую оборону Филиала;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организовывать осмотры и ремонт зданий Филиала, рекомендовать для назначения ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- организовывать в установленном порядке работу комиссий по приемке Филиала к новому учебному году, подписывать акты приемки Филиала;
- проводить инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Филиала;
- оформлять проведение инструктажа в журнале, разрабатывать учебный план, обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса, осуществлять проверку журналов, дневников, тетрадей и личных дел, обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации, отвечать за подготовку статистических материалов ОШ-1, РИК. 001;
- осуществлять ведение сайта Филиала, организовывать текущее и перспективное планирование воспитательной работы, контролировать планы воспитательной работы воспитателей и классных руководителей, содействовать развитию личности, талантов и способностей учащихся, формированию общей культуры учащихся, осуществлять родительский всеобуч, работу с трудными детьми и подростками, организовывать вечера, праздники, экскурсии, осуществлять связь с внешкольными учреждениями, организовывать каникулярный отдых учащихся, контролировать ведение «Журнала инструктажа» учащихся и воспитанников по охране и безопасности труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, составлять и контролировать график дежурства учителей и воспитателей, а также учащихся и воспитанников, обеспечивать благоустройство закрепленных территорий, отвечать за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, вести «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками».

Директор Учреждения право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами Филиала, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников Филиала в соответствии со статьями ТК РФ;
- направление педагогических работников Филиала на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- утверждение расписания Филиала;
- средств; установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей