

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
М. Янышева
Янышева М.А.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МСБУ СОШ д.Кабаково
Тарипова Р.А.
Приказ № 303 от 12.12.2014г.



Положение «Об организации питания учащихся»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.-3.2009 № 216) п. 24; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. № 45;

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа д.Кабаково.

II. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа д.Кабаково..

2.2 муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа д.Кабаково.. предоставляет в комитет образования сведения о количестве учащихся на начало учебного года с указанием следующих категорий: учащиеся, обучающиеся по основной общеобразовательной программе, учащиеся из малоимущих семей и учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя образовательной организации в свободной форме заполненного от руки.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной образовательной организации, установленные локальным правовым актом образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием учащихся общеобразовательного учреждения возлагается на руководителя.

2.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за их качество и безопасное питание учащихся.

III. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счёт средств местного бюджета, а также за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся

3.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, направленных на обеспечение питанием учащихся, в каждой категории учащихся, сложившейся в связи с пропусками учащимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, актированных дней).

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения направляется на улучшение питания учащихся всех категорий.

3.3. Оплата за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме. Размер оплаты устанавливается исходя из фактических затрат на приготовление горячих обедов по согласованию с управляющим советом школы.

3.4. В случае непосещения учащимися занятий без уважительной причины и при не уведомлении классного руководителя в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащихся и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. В случае отсутствия обучающихся в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчёт родительских средств на организацию горячего питания данного учащегося в последующие дни.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и за услуги по организации питания. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного управления и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение горячим питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения управляющего совета школы, исходя из определённого в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

IV. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учёт учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальными управлениями социальной защиты населения в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, по электронным каналам связи. Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения (ежемесячно, в случае изменения количества учащихся).

4.2. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для учета учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении расходов на питание являются:

постановление об учреждении опеки, попечительства, о передаче ребенка в патронатную или приемную семью;

акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося членами комиссии, осуществляющий контроль организации питания в общеобразовательном учреждении, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации;

справка медицинского учреждения об установлении инвалидности, продолжительной тяжёлой болезни одного из родителей или ребенка;
справка из правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела в отношении родителей (законных представителей) ребенка о жестоком обращении с ним.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательные программы реализуются на дому, получают ежемесячно продукты питания, исходя из установленной стоимости питания в данный период. В состав продуктов питания входят продукты длительного хранения. Передача продуктов осуществляется по требованию-накладной.

V. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром, калькулятором, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд.

5.5. Порядок организации питания учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей директора, педагогов, или других педагогических работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:
координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
формирует списки учащихся для предоставления питания;
предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися завтраков или обедов по классам;
ежемесячно уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения, детей находящихся под опекой и с ограниченными возможностями здоровья;
предоставляет на рассмотрение руководителю образовательного учреждения и органу государственного-общественного управления списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
контролирует сбор родительской платы за питание учащихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательной организации:
ежедневно представляют заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

ежедневно на первом уроке каждой смены в день питания уточняют представленную ранее заявку;

ведут ежедневный табель учёта полученных учащимися обедов.

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре.

VI. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется утверждённой приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

ответственный за организацию питания,

ведущий учет питания в учреждении;

представитель Управляющего совета, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;

проверяет соблюдение санитарных норм и правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

разрабатывает график посещения столовой;

контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости столовой;

формирует предложения по улучшению питания

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Управляющий совет;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны.

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

своевременно вносить плату за питание ребенка;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

VIII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1 Ответственный за организацию питания проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах.

8.3. Управляющий совет школы заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета

принято на педагогическом совете протокол № 3 от 05.11.2014.г.