

Согласовано с Управляющим Советом и с учетом мнения профсоюзного комитета работников образования (протокол №1 от 01.09.2014г.)

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ
д. Кабаково
Р.А. Гарипова
Приказ №139 от 30.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат по МОБУ СОШ д. Кабаково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от 04.07.2014г. №1930 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан" в заработную плату работников муниципальных общеобразовательных учреждений входят выплаты стимулирующего характера.

1.3. Виды, условия, размеры и порядок установления надбавок стимулирующего характера работникам школы учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Управляющим Советом и с учетом мнения профсоюзного комитета работников образования. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых настоящим Положением, в пределах выделенных учреждению на эти цели средств. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Минздравсоцразвития России:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. К видам выплат стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, которые отражены в Приложении к Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и

внештатных работников школы.

1.5. Работникам учреждения предусматриваются выплаты в размере 15% фонда оплаты труда за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

1.6. Работникам учреждения выплаты компенсационного характера определяет руководитель учреждения с учетом мнения Управляющего совета и с учетом мнения профсоюзного комитета работников образования в размере до 50% должностного оклада в пределах выделенных средств на оплату труда.

2. Компенсационные выплаты (устанавливаются за дополнительные виды работ)

	Виды работ:	%
2.1.	Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группами):	
	1-4 кл. до 14 человек включительно	7,5%
	1-4 кл. – 15 человек и выше	15%
	5-11 кл. до 14 человек включительно	10%
	5-11 кл. 15 и выше	20%
2.2	Учителям, преподавателям за проверку тетрадей и письменных работ по физике, химии, биологии, математике до 14 человек включительно	5%
	15 человек и выше	10%
2.3	Учителям начальных классов за проверку письменных работ до 14 чел. включительно	7,5%
	15 чел. и выше	15%
2.4.	Учителям за проверку письменных работ по иностранному языку: до 14 человек включительно	5%
	15 человек и выше	%
2.5.	Учителям за проверку письменных работ по русскому языку, литературе, башкирскому языку и родным языкам: до 14 человек включительно	7,5%
	15 человек и выше	15%
2.6.	Учителям, преподавателям, мастерам производственного обучения:	
	- за заведование учебными мастерскими, - за заведование спортивным залом	до 20% до 20%
2.7.	Учителям за заведование:	
	- учебными кабинетами; - музеем (музейным уголком)	10% 10%
2.8.	Учителям за заведование учебно-опытным участком	до 20%

2.9.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 30%
2.10.	Учителям и другим работникам за организацию горячего питания в школе.	до 15%
2.11.	Педагогическим работникам за организацию профориентации, за работу по профилактике БДД.	до 10%
2.12.	За внедрение системы электронных дневников и журналов	до 20%
2.13.	За ведение школьного сайта, внедрение контентной фильтрации и работу интернета	до 20%
2.14.	За установку и обновление программного обеспечения; школьному оператору за ведение электронного мониторинга.	до 20%
2.15.	За ведение электронного документооборота.	до 50%
2.16.	За работу с библиотечным фондом учебников.	до 30%
2.17.	За работу, связанную с опекуном и охраной детства.	10%
2.18.	Учителям и другим педагогическим работникам за руководство ШМО РМО	до 10% до 15%
2.19.	За организацию подвоза учащихся	10 %
2.20.	Учителям и другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер).	0,5%

3. Выплаты стимулирующего характера.

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 10 % фонда оплаты труда Учреждения.

3.2. Образовательное учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера, но не более 1,5 окладов в месяц.

3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам Учреждения за высокий профессионализм и качество выполняемой работы; динамику учебных достижений обучающихся, в т.ч. результативность участия в олимпиадах, конкурсах и т.п.; внедрение новых технологий, инновационных образовательных программ, учебно-методических комплектов; участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе; повышение профессиональной квалификации и распространение передового опыта; активную и эффективную внеурочную образовательную деятельность; непосредственное участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Учреждения.

3.4. Настоящее положение устанавливает критерии и показатели качества и результативности труда работников Учреждения: заместителям директора; социальному педагогу; педагогическим работникам (учителям, преподавателю-организатору ОБЖ, педагогу-психологу, старшей вожатой); заведующему библиотекой, учебно-вспомогательному и техническому персоналу, а также порядок расчета размера выплат.

3.5. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения определяются руководителем муниципального учреждения в соответствии с локальными нормативными документами и в пределах средств стимулирующей части, определенных настоящим положением.

3.6. Расчет выплат стимулирующего характера производится комиссией Учреждения в соответствии с приложениями к настоящему положению, которые определяют критерии, показатели и шкалу показателей для расчета выплат.

3.7. Расчет размеров выплат стимулирующего характера производится по результатам полугодий, квартала, четверти, ежемесячно. Если на работника школы по результатам налагалось дисциплинарное взыскание, стимулирующие выплаты ему не производятся до издания приказа о снятии дисциплинарного взыскания или по истечении одного года с момента наложения взыскания.

3.8. Накопление первичных данных для расчета размера выплат стимулирующего характера ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности в рамках внутришкольного контроля. Первичные данные на педагогических работников представляются заместителями директора Учреждения в соответствии с распределением функциональных обязанностей, на заместителей директора - директором Учреждения; на учебно-вспомогательные и технический персонал - заместителем директора Учреждения по административно-хозяйственной части.

3.9. Расчет размеров выплат стимулирующего характера производится в следующем порядке:

подсчитываются баллы по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника Учреждения;

суммируются баллы, полученные всеми работниками Учреждения в соответствии с приложениями;

соответствующая доля стимулирующей части оплаты труда, запланированная на данный период, делится на общую сумму баллов в соответствии с приложениями;

полученный показатель (денежный вес балла) умножается на сумму баллов каждого работника;

- выплаты стимулирующего характера производятся в течение соответствующего периода: месяц, четверть, полгода, год.

3.10. Допускается доленое перераспределение денежных средств внутри стимулирующей части фонда оплаты труда, а также ежемесячные выплаты за регулярное выполнение, в связи с отсутствием основного

работника, работ не входящих в круг основных обязанностей исполнителя, по решению комиссии, осуществляющей расчет стимулирующей части.

3.11. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда в соответствии с критериями согласно настоящему Положению по согласованию с Советом Учреждения.

3.12. Руководителю учреждения виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются Управлением образования округа с учетом мнения Совета директоров.

3.13. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера производятся в конкретной сумме в рамках стимулирующего фонда оплаты труда. Разовые выплаты стимулирующего характера производятся как в конкретной сумме, так и на основании баллов по критериям стимулирования.

3.14. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждения производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом - до 10 баллов;

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ - до 10 баллов;

- разработку и руководство творческими и исследовательскими проектами обучающихся, подтвержденную документально – до 10 баллов;

- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности – до 10 баллов.

- за высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся – до 10 баллов.

- за высокий уровень исполнительской дисциплины (документация, отчёты, исполнение приказов).

3.15. Выплаты стимулирующего характера за иные виды деятельности, необходимые для качественного функционирования школы следующие:

№п\п	Вид стимулирующих выплат	Сумма (руб)	Периодичность выплаты
1.	Работа председателя ПК	1000	Согласно п.3.7.
2.	Администрирование электронного журнала Ведение электронного журнала по нагрузке: 0-9 час. 10-18 час. 19-27 час. 28-36 час.	до 4000 500 1000 1500 2000	Согласно п.3.7.

3.	Организация и проведение общешкольных творческих мероприятий	до 2000	Согласно п.3.7.
4.	Оперативность, системность и качество ведения документации	до 2000	Согласно п.3.7.
5.	Участие в Управляющем Совете	до 1000	Согласно п.3.7.
6.	Участие в рабочей группе	до 1000	Согласно п.3.7.
7.	Организаторы ГИА и ЕГЭ	1000	1 раз в год

3.16. Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для педагогических работников школы, учителя-логопеда, педагога-психолога по результатам работы в четверти:

Показатели	Максимальное число баллов по критериям
За достижение обучающимися высоких показателей по предметам в сравнении с предыдущим периодом (четвертью, полугодием, годом).	5 баллов
За внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, инновационных и (или) авторских программ в образовании (подтвержденных документально).	5 баллов
За проведение экспериментальной работы (подтвержденной документально).	5 баллов
За индивидуальную работу с одаренными детьми	5 баллов
За подготовку призеров научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад призеров спортивных соревнований: - школьного уровня - муниципального уровня - регионального и всероссийского уровня	5 балла 10 баллов 15 баллов
За выполнение всеобуча (отсутствие отчислений, исключений из учреждения, пропусков уроков без уважительных причин, опозданий, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса и т.д.)	3 балла
За активное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, высокое качество подготовки и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, профилактике вредных привычек) с	3 балла

методической разработкой и сдачей материала в методическую копилку школы	
За участие в методической работе и развитии педагогического творчества и мастерства (наличие собственных методических разработок, участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету и воспитательного характера, помощь начинающим педагогам и т.д.): - школьного уровня - муниципального уровня - регионального и всероссийского уровня	5 балла 10 баллов 15 баллов
За высокую результативность деятельности ученического самоуправления, соответствующего различным направлениям детской самодеятельности	5 баллов
За высокий уровень организации работы с родителями (по результатам мониторинга)	3 балла
За высокий уровень организации деятельности обучающихся и родителей по созданию эстетических условий в Учреждении, оформлению школы и кабинетов	5 балла
За образцовое состояние пришкольной территории	5 баллов
За эффективную кружковую, внеклассную и внешкольную работу (творческий отчет).	5 балла
Ведение страницы класса на школьном сайте или классного сайта	5 баллов
Наличие портфолио учеников, портфолио учителя, публикаций на сайте.	5 баллов
За участие в инновационной деятельности – ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий	5 баллов
За расширение функциональных обязанностей	5 баллов
За участие в организации и проведении мероприятий во внеурочное время	3 балла
За превышение плановой наполняемости классов (свыше 20 чел.) классным руководителям, учителям русского языка и литературы, математики.	2 балла
За проведение дополнительных занятий с обучающимися во внеурочное время	5 баллов

3.17. Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для заместителей директора школы по УВР по результатам работы в четверти:

Показатели	Максимальное число баллов по критериям
Показатели успеваемости обучающихся ОУ по	до 5 баллов

результатам обучения	
Успехи обучающихся в турнирных формах: наличие призеров олимпиад, конкурсов и т.д. муниципального, регионального и Российского уровней	до 5 баллов
Уровень организации и подготовки к проведению итоговой аттестации	до 5 баллов
Организация и участие педагогов ОУ в семинарах, совещаниях, мастер-классах по вопросам повышения качества образования, в работе муниципальных методических объединений	до 5 баллов
Работа с родителями, проведение общешкольных собраний	до 5 баллов
Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления образовательным учреждением. Работа на сайте учреждения.	до 5 баллов
Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	до 5 баллов
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 5 баллов
Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому, семейное обучение и др.)	до 5 баллов
Сохранение контингента обучающихся школы	до 5 баллов
Участие в распространении передового педагогического опыта и его публикации	до 5 баллов
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 5 баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)	до 5 баллов

Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для заместителя директора школы по ВР по результатам работы в четверти:

Показатели	Максимальное число баллов по критериям
Результаты работы по профилактике правонарушений (документы)	до 5 баллов
Организация и работа по профилактике правонарушений (документы)	до 5 баллов
Организация каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	до 5 баллов

Организация и результативность спортивно-массовой работы	до 5 баллов
Организация и результативность работы по предотвращению дорожно-транспортного травматизма	до 5 баллов
Работа с родителями, проведение общешкольных собраний	до 5 баллов
Обеспечение открытости информации о деятельности ОУ. Подготовка информации для сайта учреждения	до 5 баллов
Участие в распространении передового педагогического опыта и его публикации	до 5 баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины, подготовка отчетов	до 5 баллов

Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для заместителя директора по АХЧ по результатам работы в четверти:

Показатели	Максимальное число баллов по критериям
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 3 баллов
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 5 баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)	до 3 баллов
Работа с младшим обслуживающим персоналом по выполнению должностных инструкций	до 5 баллов
Выполнение предписаний органов надзора	до 3 баллов

Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для инженера по охране труда и ТБ, преподавателя-организатора по ОБЖ по результатам работы в четверти:

Показатели	Максимальное число баллов по критериям
Высокий уровень организации и проведения практических занятий, тренировок и учений при угрозе чрезвычайных ситуаций	до 3 баллов
Качественное обеспечения выполнения требований антитеррористической и пожарной безопасности, охраны труда	до 3 баллов
Выполнение предписаний органов надзора	до 3 баллов
Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и	до 3 баллов

работниками на производстве	
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)	до 3 баллов

3.21. Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для социального педагога школы по результатам работы в четверти:

Показатели	Максимальное число баллов по критериям
Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	2 балла
Высокий уровень проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений общешкольного и муниципального уровня	2 балла
Эффективная работа по изучению социального запроса обучающихся и их родителей	2 балла
Организация и проведение общешкольных родительских собраний и семинаров	2 балла
Организация досуга обучающихся, стоящих на внутришкольном учете	2 балла
Эффективность сопровождения профилактических программ	2 балла
Использование ИКТ в воспитательном процессе, применение электронных учебников, наглядных материалов	2 балла
Представление собственного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - публикации; - портфолио социального педагога.	5 баллов 5 балла 5 балла 5 балла
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)	2 балла

3.22. Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для заведующей библиотекой по результатам работы в четверти:

Показатели	Максимальное число баллов по критериям
Пропаганда чтения как формы культурного досуга	2 балла
Оформление тематических выставок	2 балла
Эстетическое оформление библиотечного зала	2 балла
Накопление и сохранение библиотечного фонда	2 балла
Проведение школьных тематических мероприятий	5 баллов

и активное участие в муниципальных мероприятиях	
Участие в конкурсах «Лучшая библиотека»	3 балла
Эффективное применение информационных технологий в работе библиотеки; ведение библиотечной страницы на школьной сайте	5 балла
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)	2 балла

3.23. Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для лаборантов, секретаря, младшего обслуживающего персонала школы (гардеробщика, сторожа, рабочих по обслуживанию и ремонту зданий) по результатам работы в четверти:

Показатели	Максимальное число баллов по критериям
Работа секретаря школы в интенсивном режиме	до 10 баллов
Работа лаборанта по подготовке и проведению объемных лабораторных работ.	5 баллов
Содержание территории и помещений образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПин.	до 10 баллов
Высокое качество ремонтных работ, проведение генеральных уборок.	до 5 баллов
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, высокий уровень исполнительской дисциплины	5 баллов
Работа, связанная с риском для жизни (сторож)	5 баллов

3.24. Неизрасходованные средства для стимулирования руководящих работников могут быть израсходованы на поощрение работников учреждения.

3.25. Настоящее положение утверждается директором Учреждения по согласованию с Управляющим Советом и с учетом мнения профсоюзного комитета работников образования и действует с 01 сентября 2014 года по 31 августа 2015 года.