

Рассмотрено на педагогическом
совете (протокол №2 от 30.08.2013г.)

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ

д.Кабаково

Р.А.Гарипова

Приказ №139 от 30.08.2013г.



**Положение о
порядке приема граждан
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа д.Кабаково**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28,30,55) (далее - Закон), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МОБУ СОШ д.Кабаково, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. В МОБУ СОШ д.Кабаково первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории д.Кабаково и д.Сальзигутово (ч.3 ст.67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Кармаскалинского муниципального района.

1.7. Прием закрепленных лиц в МОБУ СОШ д.Кабаково осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Кармаскалинского муниципального района о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п.8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории (п.8 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.14 Порядка).

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором школы (п.15 Порядка).

2.6. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

3.Документы, предоставляемые при поступлении в школу

3.1. Прием детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма

заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п.9 Порядка).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (п.9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

3.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.9 Порядка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (п.10 Порядка).

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. Прием детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей.

3.5. При поступлении в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п.11 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций медико-педагогической комиссии (п.17 Порядка).

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, ее уставом, с образовательными программами (ч.2 ст.55 Закона), с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п.13 Порядка, п.18 ч.1 ст.34 и п.3 ч.3 ст.44 Закона).

4.2. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. Ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного

лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (п.18 Порядка).

4.2. Зачисление в школу оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка).

4.3. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания (п.19 Порядка).

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные (п.20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п.9 Порядка).

4.6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Директору
МОБУ СОШ
Кармаскалинского района РБ
ФИО директора
от _____
(родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

Тел.: _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(ФИО ребенка полностью)

для обучения в ____ классе МОБУ СОШ с _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Родители (законные представители):

Мать: _____

(ФИО полностью)

Телефон: _____

Отец: _____

(ФИО полностью)

Телефон: _____

Адрес места жительства: _____

Ознакомлены с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Я, _____,

(ФИО полностью)

даю согласие согласно ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных»

на обработку своих персональных данных и данных моего сына (дочери) в целях организации участия в школьных районных республиканских мероприятиях, либо для оказания социальной поддержки обучающимся из многодетных малообеспеченных семей.

Дата: _____

Ознакомлены _____

подпись

(ФИО)